Documente de referinţă:

Legea învăţământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare
Ordinul ministrului educaţiei naţionale nr.3691/2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi desfăşurare a examenelor de absolvire, licenţă/diplomă şi disertaţie;
Ordonanţa de urgenţă nr.41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administraţiei publice centrale şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative
Carta Universităţii de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade" din Târgu Mureş

Regulamentul de organizare şi desfășurare a examenelor de absolvire, licenţă/diplomă şi disertație

Cod regulament: UMFST-REG-18

Ediţia 11

Întocmit:	Prorector	Data 06 mai 2025
Verificat:	Consiliul de Administrație	Data: 08 mai 2025
Aprobat:	Senat	Data: 12 mai 2025

Data intrării în vigoare:	*15 septembrie 2025*
Data retragerii:	

Capitolul I. Dispoziţii generale

Art. 1. Examenele de finalizare a studiilor în învățământul superior cuprind:

a) examen de absolvire, pentru ciclul de studii universitare de scurtă durată;

b) examen de licență, pentru ciclul de studii universitare de licență sau examen de diplomă pentru învățământul din domeniul științelor inginerești;

c) examen de disertație, pentru ciclul de studii universitare de masterat/pentru studii universitare oferite comasat de licență și master - în cazul profesiilor reglementate;

Examenele de finalizare a studiilor se organizează şi se desfăşoară pe baza prezentului regulament, pentru fiecare ciclu de studii, aprobat de senatul universitar şi publicat pe site-ul web al Universității de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie "George Emil Palade" din Târgu Mureș (UMFST G.E. Palade Târgu Mureș).

Art. 2.

(1) Participarea studenților la examenul de finalizare a studiilor este condiționată de promovarea tuturor examenelor din toți anii de studiu.

(2) Candidații la examenul de finalizare a studiilor prezintă la înscriere un certificat de competență lingvistică într-o limbă de largă circulație internațională (engleză, franceză, germană, italiană, spaniolă) care poate fi eliberat de Universitate sau de altă instituție specializată, națională sau internațională, recunoscută de Universitate. Fac excepție studenții de la programele de studiu cu predare în limba engleză sau care are au ca specialitate o limbă străină de circulație internațională.

(3) Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenele de finalizare a studiilor în sesiunile programate pentru promoția curentă.

(4) Dosarul de examen cuprinde documente cu certificarea conformităţii cu originalul de către persoana care are atribuţii desemnate în acest sens.

Art. 3.

(1) Examenele de finalizare a studiilor se pot organiza, de regulă, în două sesiuni: una în anul universitar curent (lunile iulie - septembrie) şi o sesiune în luna februarie a anului universitar următor, conform calendarului anual stabilit de conducerea Universității și publicat prin afișare la Decanatele Facultăților cu cel puțin 4 luni înainte de data examenului de finalizare a studiilor.

(2) Pentru situații excepționale, bine documentate, Consiliul de Administrație poate aproba prelungirea perioadei de susținere a examenului de licență/diplomă după aceeași metodologie descrisă în prezentul regulament.

Art. 4.

(1) Pentru un program de studii universitare, examenul de finalizare a studiilor se organizează şi se desfăşoară în aceleaşi condiţii pentru toţi absolvenţii, în cadrul UMFST G.E. Palade Târgu Mureș (inclusiv Programul din Campusul Hamburg și în extensiile UMFST G.E. Palade Târgu Mureș), indiferent de forma de învăţământ parcursă sau de instituţia de învăţământ superior absolvită.

(2) Consiliile facultăților pot prevedea anumite precizări specifice facultăților, în ceea ce privește examenul practic sau redactarea/susținerea lucrării de finalizare a studiilor.

(3) Prin excepţie de la prevederile alin. (1), pentru situaţii deosebite, temeinic motivate, UMFST G.E. Palade Târgu Mureș poate desfăşura susţinerea examenelor de finalizare a studiilor în locaţiile aparţinând instituţiilor de învăţământ superior de unde provin candidaţii, în baza unui protocol încheiat între cele două instituţii de învăţământ superior, numai cu aprobarea Ministerului Educaţiei.

Art. 5.

(1) Comisiile de examen pentru finalizarea studiilor se stabilesc pe programe de studii/specializări, prin decizie a Rectorului Universității, la propunerea decanului/ coordonatorii Programului din Campusul Hamburg și cu aprobarea Consiliului de Administrație.

(2) Decanatele/Coordonatorii Programului din Campusul Hamburg coordonează organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor.

(3) Comisiile pentru finalizarea studiilor sunt:

a) comisiile de specialiști ai probei scrise (președinte, membri și un secretar);
b) comisiile probei practice (președinte, minim doi membri, un secretar și doi membri supleanți);
c) comisiile pentru susținerea lucrărilor de licență/absolvire/disertație (președinte, doi membri, un secretar și doi membri supleanți);
d) comisiile de analiză și soluționare a contestațiilor (președinte, doi membri, un secretar și doi membri supleanți).

(4) Componența comisiilor se face publică prin afișare pe site-urile fiecărei facultăți/ Programului din Campusul Hamburg.

(5) Desfășurarea probelor scrise se face cu participarea unor comisii de supraveghere numite de către Decan/ coordonatorii Programului din Campusul Hamburg.

(6) Pentru comisiile prevăzute la alin. (3) Președintele Comisiei trebuie să aibă gradul didactic de profesor universitar sau conferențiar universitar. Secretarul comisiilor nu are drept de vot și nici de notare a candidaților.

(7) Membrii comisiei pentru finalizarea studiilor trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic universitar de șef de lucrări universitar/lector universitar, conferențiar universitar sau profesor universitar. Comisiile de supraveghere pot cuprinde personal didactic (asistent universitar; lector universitar/șef de lucrări universitar; conferențiar universitar; profesor universitar), doctoranzi, personal de cercetare (asistent de cercetare; cercetător științific; cercetător științific gradul III; cercetător științific gradul II; cercetător științific gradul I) sau personal didactic auxiliar.

(8) Membrii comisiilor pentru examene şi ai comisiilor pentru analiza şi soluţionarea contestaţiilor nu se pot afla cu cei examinaţi sau între ei în relaţie de soţi, afini şi rude până la gradul al III-lea inclusiv, conform legii.

(9) Comisiile de examen poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea şi desfăşurarea examenelor de finalizare a studiilor.

Art. 6. Prevederile din prezentul regulament se aplică în mod similar şi pentru:

a) învăţământul superior dual;

b) învăţământul universitar organizat în baza Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările şi completările ulterioare, respectiv a Legii educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare.

CAPITOLUL II. Organizarea şi desfăşurarea examenului de absolvire

Art. 7. Programele de studii universitare de scurtă durată organizate în baza Legii învăţământului superior nr. 199/2023, cu modificările şi completările ulterioare, se finalizează cu examen de absolvire conform prevederilor art. 36 alin. (1) lit. a) din Legea învăţământului superior nr. 199/2023, cu modificările şi completările ulterioare.

Art. 8. Pot susţine examen de absolvire absolvenţii programelor de studii acreditate sau autorizate să funcţioneze provizoriu existente, lichidate sau intrate în lichidare, din cadrul ciclului scurt de studii universitare organizate în baza Legii învăţământului superior nr. 199/2023, cu modificările şi completările ulterioare.

Art. 9. UMFST G.E. Palade Târgu Mureș organizează şi desfăşoară examen de absolvire pentru:

a) absolvenţii proprii ai programelor de studii universitare de scurtă durată acreditate;
b) absolvenţii programelor de studii universitare de scurtă durată autorizate să funcţioneze provizoriu, pentru care au, în acelaşi domeniu de studii universitare de licenţă, un alt program de studii universitare de scurtă durată sau un alt program de studii universitare de licenţă acreditat;
c) absolvenţii programelor de studii universitare de scurtă durată organizate în baza Legii învăţământului superior nr. 199/2023, cu modificările şi completările ulterioare, proveniţi din alte instituţii de învăţământ superior;
d) absolvenţii programelor de studii universitare de scurtă durată, organizate în baza Legii învăţământului superior nr. 199/2023, cu modificările şi completările ulterioare, care nu mai funcţionează la nivel naţional, dacă au avut respectivul program de studii acreditat.

Art. 10. Absolvenţii UMFST G.E. Palade Târgu Mureș se pot înscrie şi pot susţine examenul de absolvire la o altă instituţie de învăţământ superior acreditată, cu aprobarea senatelor universitare ale celor două instituţii de învăţământ

superior, după avizul favorabil al consiliilor de administraţie numai dacă UMFST G.E. Palade Târgu Mureș nu are dreptul de a susține examen de absolvire pentru programul respectiv.

Art. 11.

(1) Examenul de absolvire constă în următoarele probe:

a) proba de evaluare a cunoştinţelor fundamentale şi de specialitate - scrisă sau orală;
b) proba practică - în funcție de specificul programului de studiu (unde este cazul);
c) proba de susţinere a lucrării de absolvire.

(2) Proba practică verifică abilitățile și competențele practice specifice domeniului de absolvire, unde este cazul.

(3) Susținerea publică a lucrării de absolvire constă în evaluarea lucrării de absolvire prezentată de către candidat în conformitate cu prevederile cuprinse în anexele regulamentului.

(4) Susţinerea lucrării de absolvire este publică.

Art. 12.

(1) Media de promovare a examenului de absolvire trebuie să fie cel puţin 6,00.

(2) Nota de promovare pentru fiecare probă a examenului de absolvire trebuie să fie cel puţin 5,00, indiferent de numărul probelor.

(3) Media probei/probelor, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate exclusiv de membrii comisiei de examen, se determină cu două zecimale, fără rotunjire.

(4) Media examenului de absolvire se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, exclusiv în baza mediei probei/probelor.

(5) Nepromovarea unei probe din cadrul examenului de absolvire permite accesul la celelalte probe din sesiunea respectivă, urmând ca proba nepromovată să mai poată fi susținută într-o sesiune ulterioară, cu recunoașterea notelor obținute în sesiunea anterioară. O probă promovată într-o sesiune anterioară a examenului de absolvire la aceeași instituție organizatoare poate fi recunoscută, la cererea candidatului, de către decanul facultății, în funcție de condițiile concrete de desfășurare a examenului.

(6) Obținerea unei medii mai mici de 6,00 (șase) la examenul de absolvire implică necesitatea repetării integrale a examenului de finalizare a studiilor, într-o sesiune ulterioară.

(7) Repetarea unei probe nepromovate sau a întregului examen se poate face de cel mult trei ori în decurs de 5 ani de la data absolvirii studiilor.

(8) Repetarea unei probe sau a examenului de absolvire este condiționată de înscriere și de achitarea taxelor stabilite de conducerea Universității.

(9) Componenţa comisiilor pentru examenele de absolvire şi a comisiilor pentru soluţionarea contestaţiilor, precum şi numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor.

(10) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de absolvire nu este publică.

(11) Rezultatele fiecărei probe se comunică prin afişare, în termen de cel mult 48 de ore de la data susţinerii acesteia, la avizierul facultăţii organizatoare şi pe pagina web a instituţiei de învăţământ superior.

CAPITOLUL III. Organizarea şi desfăşurarea examenului de licenţă/diplomă

Art. 13. Programele de studii universitare de licenţă se finalizează cu examen de licenţă pentru ciclul de studii universitare de licenţă sau cu examen de diplomă pentru învăţământul universitar de licenţă din domeniul ştiinţelor inginereşti.

Art. 14. Pot susţine examen de licenţă/diplomă absolvenţii programelor de studii universitare de licenţă acreditate sau autorizate să funcţioneze provizoriu existente, lichidate sau intrate în lichidare;

Art. 15.

(1) UMFST G.E. Palade Târgu Mureș organizează şi desfăşoară examen de licenţă/diplomă pentru:

a) absolvenţii proprii ai programelor de studii universitare de licenţă acreditate, în condiţiile legii;
b) absolvenţii programelor de studii universitare de licenţă autorizate să funcţioneze provizoriu, pentru care au, în acelaşi domeniu de licenţă, programe de studii universitare de licenţă acreditate;

c) absolvenţii programelor de studii universitare de licenţă, proveniţi din alte instituţii de învăţământ superior;
d) absolvenţii programelor de studii universitare de licenţă autorizate să funcţioneze provizoriu, dacă în cadrul UMFST G.E. Palade Târgu Mureș există un alt program de studii acreditat într-un domeniu similar cu programul de studii autorizat în conformitate cu ordinul privind aprobarea nomenclatorului programelor de studii cu profil similar;
e) absolvenţii programelor de studii universitare de licenţă, organizate în baza Legii învăţământului superior nr. 199/2023, cu modificările şi completările ulterioare, care nu mai funcţionează la nivel naţional, dacă au avut respectivul program de studii acreditat.

(2) În situaţii excepţionale, temeinic argumentate, UMFST G.E. Palade Târgu Mureș poate organiza examene de finalizare a studiilor universitare la specializări autorizate să funcţioneze provizoriu unice în domeniul de licenţă din cadrul UMFST G.E. Palade Târgu Mureș, cu avizul Agenţiei Române de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior.

Art. 16. Absolvenţii UMFST G.E. Palade Târgu Mureș se pot înscrie şi pot susţine examenul de licenţă/diplomă la o altă instituţie de învăţământ superior acreditată, cu aprobarea senatelor universitare ale celor două instituţii de învăţământ superior, după avizul favorabil al consiliilor de administraţie numai dacă UMFST G.E. Palade Târgu Mureș nu are dreptul de a susține examen de absolvire pentru programul respectiv.

Art. 17.

1) Examenul de licenţă/diplomă constă din următoarele probe:
   a) proba de evaluare a cunoştinţelor fundamentale şi de specialitate - probă scrisă;
   c). proba de susţinere a lucrării de licenţă/proiectului de diplomă.

Începând cu promoția 2026**,** lucrarea de licență/diplomă va avea structura unui articol sau a unui proiect, în funcție de specificul fiecărei facultăți

2) Pentru programele de studii din domeniul medico-farmaceutic, proba scrisă din cadrul examenului de licență este constituită dintr-o componentă națională și/sau, după caz, o componentă specifică. Componenta națională consta intr-o probă scrisă din tematica și bibliografia anunțate de către Comisia de Organizare, formată din specialiști desemnați de conducerile universităților de medicină și farmacie acreditate.

Proba practică verifică abilitățile și competențele practice specifice domeniului de absolvire, unde este cazul.

3) Susținerea publică a lucrării de absolvire (licență/diplomă), se face de către candidat în conformitate cu prevederile cuprinse în anexele regulamentului.
4) Probele menţionate la alin. (1) pentru examenul de licenţă/diplomă se desfăşoară în prezenţa, în acelaşi loc şi în acelaşi moment, a comisiei/comisiilor de examen specifice fiecărei probe şi a examinatului.
5) Susţinerea lucrării de licenţă/diplomă este publică.
6) Tematica şi bibliografia se publică pe site-ul web al UMFST cu cel puțin 6 luni înaintea datei de desfășurare a examenului.

Art. 18.

(1) Media de promovare a examenului de licenţă/diplomă trebuie să fie cel puţin 6,00.

(2) Nota de promovare pentru fiecare componentă a examenului de licenţă trebuie să fie cel puţin 5,00, indiferent de numărul componentelor.

(3) Media componentei/componentelor, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate exclusiv de membrii comisiei de examen, se determină cu două zecimale, fără rotunjire.

(4) Media examenului de licenţă/diplomă se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, exclusiv în baza mediei componentelor.

(5) Nepromovarea unei componente din cadrul examenului de licență/diplomă permite accesul la celelalte componente din sesiunea respectivă, urmând ca componenta nepromovată să mai poată fi susținută într-o sesiune ulterioară, cu recunoașterea notelor obținute în sesiunea anterioară. O componentă promovată într-o sesiune anterioară a examenului de licență/diplomă la aceeași instituție organizatoare poate fi recunoscută, la cererea candidatului, de către decanul facultății în funcție de condițiile concrete de desfășurare a examenului.

(6) Obținerea unei medii mai mici de 6,00 (șase) la examenul de licență/diplomă implică necesitatea repetării integrale a examenului de finalizare a studiilor, într-o sesiune ulterioară.

(7) Repetarea unei componente nepromovate sau a întregului examen de licență/diplomă se poate face de cel mult trei ori în decurs de 5 ani de la data absolvirii studiilor, conform procedurii de examen valabilă în anul în care examenul se repetă.

(8) Repetarea unei componente sau a examenului de licență/diplomă este condiționată de înscriere și de achitarea taxelor stabilite de conducerea Universității.

(9) Componenţa comisiilor pentru examenele de licenţă/diplomă şi a comisiilor pentru soluţionarea contestaţiilor, precum şi numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor.

(10) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de licenţă/diplomă nu este publică.

(11) Rezultatele fiecărei componente se comunică prin afişare, în termen de cel mult 48 de ore de la data susţinerii acesteia pe pagina web al UMFST G.E. Palade Târgu Mureș, cu respectarea normelor GDPR.

CAPITOLUL IV. Organizarea şi desfăşurarea examenului de disertaţie

Art. 19. Programele de studii universitare de master, organizate în baza Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările şi completările ulterioare, şi a Legii educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare, respectiv a Legii învăţământului superior nr. 199/2023, cu modificările şi completările ulterioare, se finalizează cu examen de disertaţie.

Art. 20. Absolvenţii UMFST G.E. Palade Târgu Mureș se pot înscrie şi pot susţine examenul de disertaţie la o altă instituţie de învăţământ superior acreditată, dacă programul de studii de masterat urmat are aceeaşi denumire şi este organizat în acelaşi domeniu de studiu, cu aprobarea senatelor universitare ale celor două instituţii de învăţământ superior, după avizul favorabil al consiliilor de administraţie și dacă în UMFST G.E. Palade Târgu Mureș nu se mai organizează examen de disertație pentru programul respectiv.

Art. 21.

(1) UMFST G.E. Palade Târgu Mureș organizează şi desfăşoară examen de disertaţie pentru absolvenţii proprii, din promoţia curentă şi din promoţiile anterioare, atât de la studiile universitare de masterat, cât şi de la studiile postuniversitare de masterat organizate în baza Legii nr. 84/1995, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

(2) UMFST G.E. Palade Târgu Mureș poate organiza examen de disertaţie pentru absolvenţii altor instituţii de învăţământ superior acreditate, dacă are în structură programe de studii universitare de masterat cu aceeaşi denumire şi în acelaşi domeniu de studiu, în condiţiile prevăzute de regulamentul propriu, cu respectarea prevederilor legale.

Art. 22.

(1) Pentru ciclul de studii universitare de masterat, examenul de disertaţie constă în susţinerea lucrării de disertaţie

(2) Susţinerea lucrării de disertaţie este publică şi se desfăşoară în prezenţa, în acelaşi loc şi în acelaşi moment, a comisiei de examen şi a examinatului.

(3) Media de promovare a examenului de disertaţie trebuie să fie cel puţin 6,00.

(4) Media examenului de disertaţie se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, exclusiv pe baza notelor acordate de către membrii comisiei de examen.

(5) Obținerea unei medii mai mici de 6,00 (șase) la examenul de dizertație implică necesitatea repetării integrale a examenului de finalizare a studiilor, într-o sesiune ulterioară.

(6) Repetarea unei probe nepromovate sau a întregului examen se poate face de cel mult trei ori în decurs de 5 ani de la data absolvirii studiilor.

(7) Repetarea unei probe sau a examenului de dizertație este condiționată de înscriere și de achitarea taxelor stabilite de conducerea Universității.

(8) Componenţa comisiilor pentru examenele de disertaţie şi a comisiilor pentru soluţionarea contestaţiilor, precum şi numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor.

(9) Repetarea examenului se poate face de cel mult trei ori în decurs de 5 ani de la data absolvirii studiilor.

(10) Repetarea examenului de disertație este condiționată de înscriere și de achitarea taxelor stabilite de conducerea universității.

CAPITOLUL V. Proba scrisă sau orală a examenului de finalizare a studiilor

Art. 23.

(1) Proba scrisă constă într-un examen din tematica și bibliografia de specialitate.

(2) Pentru programele de studii medicină, medicină dentară și farmacie:

a) tematica probei scrise va fi 100% din tematica examenului de admitere la rezidențiat pentru anul în curs cu bibliografia aferentă acesteia;

b) pentru specializările în limba engleză, bibliografia probei scrise va fi stabilită din literatura de specialitate internațională în limba engleză folosită ca și material bibliografic pe parcursul anilor de studii, tematica și bibliografia acesteia fiind publicată pe site-ul facultății/ Programului din Campusul Hamburg cu minim 6 luni înainte de examen;

c) tematica și bibliografia probei scrise se publică pe site-ul facultăților/Programului din Campusul Hamburg, în termen de o lună de la data publicării tematicii și bibliografiei pentru examenul de admitere la rezidențiat pentru anul în curs.

(3) Pentru programele de studii de 3 si 4 ani din domeniul Sanatate:

a) tematica probei scrise cuprinde aspecte din disciplinele de specialitate stabilite la nivelul decanatelor, în conformitate cu specificul fiecărui program de studii;

b) tematica și bibliografia probei scrise se publică pe site-ul facultății cu cel puțin 6 luni înainte de începerea examenului.

(4) Pentru Facultățile de Economie și Drept, Inginerie și Tehnologia informației, Științe și Litere „Petru Maior" tematica și bibliografia sunt propuse de Comisia de specialiști și aprobată prin Hotărârea Consiliului facultății, cu cel puțin 6 luni înainte de examen.

Art. 24.

(1) Comisia probei scrise este formată din cadre didactice, specialiști în domeniile tematicii de examen și include un președinte și un număr de membri corespunzător domeniilor de specialitate incluse în examenul de finalizare a studiilor.

(2) În cazul în care proba scrisă se desfășoară prin test grilă, baza de date din care se vor selecționa întrebările probei scrise se elaborează de către Comisia de specialiști ai probei scrise.

(3) Întrebările elaborate de Comisia de specialiști pentru caietul de examen vor fi doar întrebări la prima vedere.

(4) Caietele de examen / testele grilă se elaborează cu cel mult 24 de ore înainte de desfășurarea probei scrise și se păstrează în condiții care să împiedice accesul neautorizat.

Art. 25.

(1) Componenta scrisă se va desfășura în format de examinare online, conform sistemului propriu UNIX implementat de UMFST, sau în format fizic, în cazul extensiilor facultăților.

(2) Pentru componenta scrisă de la toate programele de studii, Comisia de specialiști ai componentei scrise elaborează un set de întrebări, diferite de cele utilizate pentru examenele de evaluare la sfârșit de modul, care se vor încărca în platforma online cu cel mult 14 zile înaintea datei examenului scris.

(3) Componenta scrisă de examen va conține 100 de întrebări din tematică anunțată, după următoarea structură:

a) fiecare întrebare are 5 variante de răspuns;

b) din totalul întrebărilor:

i. 25% sunt întrebări de tip complement simplu (cu un singur răspuns corect) și se marchează cu (*); se notează fiecare întrebare cu răspuns corect cu 10 puncte; dacă la aceste întrebări candidații marchează mai mult sau mai puțin de un răspuns corect, punctajul este 0.

ii. 75% sunt întrebări de tip complement multiplu (care pot avea două, trei sau patru răspunsuri corecte din cinci răspunsuri posibile); fiecare întrebare cu răspunsuri corecte este notată cu 10 puncte si se

punctează fiecare concordanță corectă cu 10/5 = 2 puncte. Dacă la aceste întrebări candidatul marchează mai puțin de 2 sau mai mult de 4 răspunsuri, punctajul este 0.

(4) La specializările cu specific ingineresc/informatică componenta scrisă va conține 45/60 întrebări și se susține din 3 discipline de specialitate. Petru fiecare disciplină componenta de verificare va conține 15/20 întrebări stabilite la nivelul Decanatului, la propunerea responsabililor de specialitate.

Art. 26.

(1) Cu 3 zile înainte de data probei scrise se afișează pe siteul universității, la secțiunea alocată decanatelor facultăților, repartizarea pe săli a absolventilor.

(2) Absolvenții vor fi prezenți la sala în care au fost repartizați cu cel puțin 30 de minute înainte de ora anunțată pentru începerea examenului.

(3) Absolvenții vor prezenta actul de identitate valabil (carte de identitate / pașaport).

(4) Nu este permisă intrarea la examen cu telefoane mobile sau alte aparate de ascultare, înregistrare, transmisie, precum și cu oricare alte surse de informație scrisă sau pe suport electronic. Nerespectarea acestor cerințe atrage după sine excluderea din examen.

(5) Absolvenții pot solicita o nouă grilă albă, acolo unde examenul nu este in format electronic, în caz de completare greșită a grilei. În acest caz este necesară recompletarea tuturor datelor și a răspunsurilor corecte, până la expirarea timpului de examen. Schimbarea grilei de examen nu poate fi realizată în ultimele 20 de minute înainte de finalizarea examenului.

(6) Regulile de disciplină generale pentru participarea la examene, prevăzute de Regulamentul didactic și de activitate profesională a studenților din ciclul de licență și master al Universității, sunt valabile și pentru examenul de finalizare a studiilor și se completează cu prevederile prezentului Regulament.

(7) Pentru încălcarea regulilor de disciplină în timpul examenului se aplică prevederile Regulamentului didactic și de activitate profesională a studenților din ciclul de licență și master, al Universității.

Art. 27.

(1) Desfășurarea componentei scrise este supravegheată de Comisiile de supraveghere stabilite pe săli, a căror componență este aprobată de Decanul facultății/ Coordonatorii Programului din Campusul Hamburg cu cel puțin 7 zile înainte de data examenului de finalizare a studiilor.

(2) Numărul membrilor din Comisia de supraveghere și atribuțiile acestor membri se stabilesc de către decan/director, în funcție de numărul studenților din sala respectivă. Fiecare Comisie de supraveghere va avea desemnat un președinte.

(3) Președintele răspunde de buna desfășurare a componentei scrise, în conformitate cu prevederile prezentului Regulament, în sala la care a fost repartizat. El are următoarele atribuții:

a) verifică identitatea candidaților la intrarea în sală;
b) organizează repartizarea lor pe locurile din sală;
c) prelucrează instrucțiunile de desfășurare a examenului;
d) dacă este cazul, comunică adresa sediului Comisiei de licență/diplomă pentru depunerea eventualelor contestații;
e) supraveghează desfășurarea propriu-zisă a componentei scrise, inclusiv din punct de vedere disciplinar;
f) decide modul de rezolvare a unor eventuale probleme tehnice apărute pe parcursul desfășurării examenului;
g) semnează documentele aferente acestor atribuții.

(4) Membrii comisiilor de supraveghere asigură buna desfășurare a componentei scrise în sala la care au fost repartizați și îndeplinesc orice atribuție dată în sarcina lor de către președintele comisiei de supraveghere din care fac parte, în conformitate cu prezentul Regulament.

(5) Secretarii comisiilor de supraveghere asigură activitatea administrativă a acestora:

a) verificarea sălilor de examen;
b) preluarea și predarea materialelor necesare de la Decanatul Facultății a listei studenților care susțin examenul;

c) alte atribuții date în sarcina lor de președinții comisiilor, în conformitate cu prezentul Regulament

Art. 28.

(1) Subiectele pentru componenta scrisă sunt generate automat de sistemul de evaluare UNIX, conform algoritmului propriu de randomizare a celor 10 răspunsuri posibile din care se selectează cele 5 răspunsuri propuse în grila individuală.

(2) Durata componentei scrise din cadrul examenului de licență/diplomă este de 2-3 ore de la momentul începerii acesteia și se stabilește de fiecare facultate în raport cu specificul domeniului.

(3) La expirarea timpului alocat componentei, sistemul de examinare se va închide automat.

(4) Punctajul obținut de student va fi generat automat la finalizarea componentei.

Art. 29.

(1) In cazul în care proba scrisă se desfășoară prin test grilă, în termen de 30 de minute de la încheierea probei scrise în toate sălile, Comisia afișează grilele corecte, pentru autoevaluarea studenților. Pentru proba scrisă sub formă de test grilă în varianta electronică, rezultatele și grilele corecte se vor vizualiza în platforma de examen, direct la finalizarea testului scris.

(2) Rezultatul probei se comunică prin afișare pe site-ul decanatelor/ Programului din Campusul Hamburg în cel mult 48 de ore de la data susținerii acesteia.

(3) Eventualele contestații privind rezultatele probei se depun în scris la Registratura Universității/secretariatul Programului din Campusul Hamburg, în termen de cel mult 24 de ore lucrătoare de la comunicarea /afișarea rezultatelor și se rezolvă în termen de cel mult 48 de ore lucrătoare de la data încheierii depunerii contestațiilor.

(4) Soluționarea contestațiilor se face de Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor în 48 de ore lucrătoare de la depunerea contestațiilor, iar rezultatul este definitiv.

(5) Rezultatele obţinute la probele orale, de aptitudini sportive sau artistice nu pot fi contestate.

CAPITOLUL VI.

A. Realizarea și susținerea publică a lucrării de finalizare a studiilor – absolvire, licență/diplomă, disertație (pentru anul universitar 2024/2025)

Art. 30.

(1) Pot fi coordonatori științifici ai lucrării de finalizare a studiilor (absolvire, licență/ diplomă, dizertație) cadre didactice ale UMFST G.E. Palade Târgu Mureș, cu titlul științific de doctor, începând de la gradul de asistent universitar până la gradul de profesor universitar sau cadre didactice asociate care au titlul științific de doctor. Cadrele didactice care nu îndeplinesc condițiile de mai sus pot fi îndrumători ai lucrării de finalizare a studiilor, sub conducerea unui cadru didactic care îndeplinește condițiile de mai sus.

(2) Pot fi coordonatori științifici cadre didactice sau cercetători de la alte universități sau instituții care au acorduri în acest sens cu Universitatea.

Art. 31.

(1) Temele lucrărilor de absolvire, licență/ diplomă/ dizertație se stabilesc de către fiecare disciplină/departament/clinică și se transmit decanatelor/ coordonatorilor Programului din Campusul Hamburg în primele 30 de zile de la începutul fiecărui an universitar la sediul acestora. Decanatele/ Secretariatul Programului din Campusul Hamburg afișează pe site-ul propriu situația centralizată cu temele propuse, pe departamente și discipline numele fiecărei teme propuse, și coordonatorul științific.

(2) Studenții pot propune, la rândul lor, teme pentru lucrările de finalizare a studiilor către decanate/ Coordonatorii Programului din Campusul Hamburg, acestea urmând a identifica coordonatorul științific potrivit. Studenții pot opta pentru o temă care aparține unor discipline, ce urmează a fi studiată în ultimul an de studii, situație în care vor contacta șeful disciplinei cu anticipație.

(3) Situația finală cu titlurile lucrărilor de absolvire, licență/diplomă și masterat care se susțin în anul universitar curent se centralizează la nivelul fiecărui departament și se comunică decanatelor de către directorul de departament în prima săptămână de la începutul semestrului II. Situația centralizată va cuprinde:

a) Numele și prenumele studentului
b) Programul de studiu
c) Titlul lucrării
d) Numele coordonatorului științific
e) Numele îndrumătorului (dacă este cazul)
f) Disciplina în cadrul căreia se realizează lucrarea.

(4) Schimbarea de către student a temei și/sau a coordonatorului științific se face cu acordul coordonatorului științific inițial doar până la finalul primului semestru din ultimul an de studii.

Art. 32.

(1) În redactarea lucrării de absolvire, licență/diplomă sau disertație este obligatorie respectarea Recomandărilor generale privind redactarea lucrării de absolvire, licență/diplomă sau disertație care vor fi stabilite și comunicate de Consiliul fiecărei facultăți până la începutul anului universitar următor.

(2) Coordonatorul are obligația de a nu aviza depunerea unei lucrări care nu respectă cerințele de redactare. În cazul în care comisia constată că nu sunt respectate aceste condiții și coordonatorul a evaluat anterior cu nota 10 lucrarea, se anulează nota coordonatorului.

(3) În funcție de linia de studiu, lucrarea poate fi elaborată în limba română, în limba maghiară, în limba engleză sau în limba franceză. Prezentarea publică a lucrării va fi făcută în limba română. Fac excepție programele de studiu care se desfășoară în limba engleză.

(4) Dacă lucrarea este elaborată în limba maghiară sau într-o limbă de circulație internațională, la depunerea acesteia se va adăuga și un rezumat de 3-5 pagini în limba română, care să conțină partea de originalitate a lucrării. Fac excepție programele de studiu din cadrul Programului din Campusul Hamburg.

Art. 33.

(1) Susținerea lucrării de finalizare a studiilor este condiționată de obținerea acordului coordonatorului științific.

(2) Predarea lucrării la decanatele facultăților/secretariatul Programului din Campusul Hamburg se face cu cel puțin 20 de zile înainte de desfășurarea probei scrise.

(3) Lucrările se depun în format electronic (pdf) conform procedurii stabilite de decanate/ Programul din Campusul Hamburg. Decanatele/ Programul din Campusul Hamburg vor organiza într-un mod unitar realizarea unui repository cu toate lucrările depuse, accesibil online sistemelor de verificare antiplagiat.

(4) Lucrarea se poate susține numai dacă, până la data probei de susținere a lucrării de licență, coordonatorul științific a întocmit și depus la secretarul comisiei de evaluare Referat de apreciere a lucrării, prevăzută în Anexa 02 a prezentului Regulament și Raportul de similitudine antiplagiat, în conformitate cu limitele admise pentru coeficienții de similitudine stabilite prin Regulamentul antiplagiat al UMFST G.E. Palade Târgu Mureș.

Art. 34.

(1) Susținerea lucrării de licență/diplomă se face prin expunere orală publică, pe baza unui material creat de absolvent, într-un program de realizare de prezentări, conform șablonului (formatului) specific Universității, care trebuie să cuprindă cele mai importante aspecte ale lucrării.

(2) Timpul acordat prezentării este de maximum 10 minute.

(3) Prezentarea în format electronic se depune la secretarul Comisiei de evaluare la care este repartizat candidatul, cu cel puțin 24 de ore înaintea susținerii lucrării.

Art. 35.

(1) Evaluarea lucrărilor se face de către o Comisie formată din trei cadre didactice (un președinte și 2 membri) și un secretar. Secretarul nu are drept de notare.

(2) Membrii Comisiei de evaluare, cu drept de notare, pot fi cadre didactice ale Universității având titlul științific de doctor, începând de la gradul de șef lucrări universitar până la gradul de profesor universitar.

Art. 36.

(1) Președintele Comisiei de evaluare coordonează susținerea lucrărilor de finalizare a studiilor, conduce discuțiile pe marginea lucrării, acordă note, asigură întocmirea catalogului și răspunde de respectarea prevederilor Regulamentului.

(2) Membrii Comisiei de evaluare pot pune întrebări, acordă note și îndeplinesc orice alte atribuții stabilite de președinte, pentru buna desfășurare a probei de susținere a lucrărilor de finalizare a studiilor.

(3) Secretarul Comisiei de evaluare asigură activitatea administrativă a acesteia:

a) verificarea sălilor de examen;
b) preluarea de la decanatele facultăților/secretariatul Programului din Campusul Hamburg a lucrărilor de finalizare a studiilor;
c) primirea fișelor de evaluare din partea coordonatorilor științifici;
d) preluarea și predarea la decanatele facultăților/secretariatul Programului din Campusul Hamburg a fișelor de evaluare ale comisiei;
e) preluarea și verificarea materialelor de prezentare ale studenților;
f) predarea lucrărilor la Biblioteca Universității după susținere;
g) alte atribuții date în sarcina sa de președintele comisiei, pentru buna desfășurare a probei de susținere a lucrărilor de finalizare a studiilor.

Art. 37.

(1) Numărul comisiilor se stabilește în funcție de numărul lucrărilor de finalizare a studiilor, în scopul desfășurării eficiente a probei.

(2) Componența și numărul comisiilor sunt stabilite de Decanul Facultății/ Coordonatorii Programului din Campusul Hamburg, cu cel puțin 2 luni înainte de data examenului de finalizare a studiilor.

(3) Comisiile sunt alcătuite astfel încât președintele și membrii să fie din specialități identice sau apropiate cu temele lucrărilor.

(4) Repartizarea pe comisii a lucrărilor se face cu asigurarea echilibrului între numărul lucrărilor repartizate fiecărei comisii.

(5) Atât componența comisiilor cât și repartizarea pe comisii și săli a studenților se publică pe site-urile decanatelor facultăților/ coordonatorii Programului din Campusul Hamburg, cu cel puțin 3 zile înainte de data probei de susținere a lucrării de finalizare a studiilor.

Art. 38.

(1) Evaluarea lucrărilor se realizează individual de către președinte și membrii Comisiei de evaluare, pe baza criteriilor din Fișa de evaluare a comisiei, prevăzută în Anexa 03 a prezentului Regulament.

(2) Nota finală la proba de susținere a lucrării de licență/diplomă reprezintă media aritmetică a notelor individuale: nota președintelui și notele celor 2 membri ai Comisiei de evaluare (din Fișele de evaluare întocmite conform modelului din Anexa 03).

(3) Dacă din comisie face parte și coordonatorul științific, acesta nu acordă notă la lucrările pe care le-a coordonat.

(4) Notele acordate fiecărui student de către fiecare membru al comisiei precum și media finală obținută la această probă vor fi consemnate într-un catalog al comisiei (Anexa 04) semnat de fiecare membru și întocmit de secretarul comisiei.

(5) Rezultatele obținute la susținerea lucrării nu pot fi contestate.

(6) Fiecare facultate/specializare poate impune criterii specifice legate de evaluarea lucrării de finalizare a studiilor.

(7) Nu pot primi nota maximă (10) la această probă studenții care:

a) nu au prezentat rezultate ale lucrării la manifestări științifice în calitate de autor prezentator sau în lucrări publicate în rezumat sau in extenso;
b) nu au respectat standardele de tehnoredactare ale lucrării;
c) prezintă o lucrare cu un conținut exclusiv teoretic;
d) nu au respectat timpul de prezentare și modelul standardizat de prezentare impus de universitate.

Începând promoția 2026, lucrarea de licență/diplomă va avea structura unui articol sau a unui proiect, în functie de specificul fiecărei facultăți.

Pentru programele de studii de 6 ani ale Facultăților de **Medicină și Medicină dentară** și pentru Facultatea de **Medicină în limba engleză**, lucrarea de licență va avea forma: (1) unui articol original (*original research*) sau (2) unei prezentări de caz/serii de cazuri (*case report/case series*), completate de un scurt *review* de literatură.

Pentru programele de studii de 3 și 4 ani ale Facultăților de **Medicină și Medicină dentară**, lucrarea de licență va avea forma: (1) unui articol original (*original research*) sau (2) unui proiect tehnic/aplicativ sau a unui plan de îngrijire calificată.
Pentru Facultatea de Farmacie: articol original research sau review (revizuirea literaturii - literature review / revizuirea sistematică - systematic review / meta-analiză).
Pentru Facultatea de Inginerie și Tehnologia Informației: proiect tehnic sau software/IT.
Pentru Facultatea de Economie și Drept: eseu argumentativ sau studiu de caz (speță).
Pentru Facultatea de Științe și Litere "*Petru Maior*": articol original research, review (revizuirea literaturii - literature review / revizuirea sistematică - systematic review), studiu de caz sau studiu aplicat.
Pentru redactarea unui articol se va ține cont de criteriile specifice unui articol dintr-o revistă BDI, exemplu una dintre revistele UMFST pentru fiecare domeniu.
În cazul în care absolventul a publicat pe parcursul facultății un articol într-o revistă indexată BDI sau Clarivate WOS, în calitate de prim autor, lucarea de licență/diplomă se echivalează cu acest articol. Susținerea lucrării de licență se va desfășura și în acest caz, conform prevederilor prezentului regulament.

B. Susținerea componentei practice (începând cu promoția 2027)

Art. 39.

(1) Componenta practică a examenului de absolvire/ de licență/ de diplomă are ca scop evaluarea abilităților aplicate și a competențelor profesionale în domeniul de specializare, de a aplica cunoștințe teoretice în situații reale sau simulate, relevante pentru domeniul de studiu.
(2) Tematica componentei practice pentru fiecare program de studii se aprobă de consiliul fiecărei facultăți și se anunță pe site-ul UMFST cu cel puțin 3 luni înainte de desfășurarea componentei practice.
(3) Componenta practică se desfășoară în cadrul unor stații de examinare standardizată, care au un set clar de sarcini și obiective de evaluare, fiecare stație urmând a evalua o anumită abilitate sau competență practică.
(4) Criteriile de evaluare trebuie să includă, fără a fi limitative, următoarele aspecte:

1) Pentru programele de studii în domeniul **medical:**
   a) competențele clinice și tehnice
   b) capacitatea de diagnostic și raționament clinic
   c) comunicarea și relația cu pacientul
   d) managementul cazurilor și luarea deciziilor
   e) respectarea normelor de siguranță și de etică medicală
2) Pentru programele de studii în domeniul **farmaceutic și chimic:**
   a) competențe specifice programului de studiu
   b) abilități practice în laborator
   c) analiza datelor experimentale
   d) consilierea în domeniu
   e) rezolvarea unor probleme de calcul/studii de caz
3) Pentru programele de studii în domeniul **tehnic și de IT:**
   a) testarea abilităților tehnice
   b) testarea abilităților de diagnostic și de rezolvare a problemelor tehnice
   c) lucrul cu software specializat
   d) testarea modului de aplicare a normelor de siguranță și a abilităților de management
4) Pentru programele de studii în domeniul **socio-uman**:
   a) abilități de comunicare și interacțiune
   b) capacitatea de evaluare și intervenție
   c) activități de consiliere și facilitare
   d) abilități de gestionare a conflictelor
5) Pentru programele de studii în domeniul **pedagogic**:

a) abilități de predare și organizare a lecțiilor
b) gestionarea clasei
c) evaluare și feedback
d) comunicarea și relația cu elevii, părinții, colegii

6) Pentru programele de studii în domeniul **filologic**:
a) abilități lingvistice
b) analiză literară sau traducere și interpretare
c) comunicare orală și scrisă
d) predarea limbii sau literaturii

7) Pentru programele de studii în domeniul **istoric**:
a) abilități de comunicare
b) capacitate de analiză și interpretare
c) calitatea structurării și redactării discursului istoric
d) calitatea surselor istorice primare și secundare utilizate
e) capacitate de corelare a evenimentelor istorice

8) Pentru programele de studii în domeniul **economic**:
a) abilități de analiză financiară și contabilă
b) luarea deciziilor economice
c) marketing și strategii de afaceri
d) gestionarea resurselor umane și a relațiilor de afaceri
e) reflectarea operațiunilor economice in sistemul financiar contabilitate
f) abilitați de analiză și evaluare a proceselor economice

9) Pentru programele de studii în domeniul **juridic**:
a) interpretarea și aplicarea legii
b) redactare juridică
c) consiliere juridică
d) abilități de argumentare și pledoarie
e) analiza unui dosar și luarea unor decizii

(5) Pentru alte domenii decât cele prevăzute la punctele 1)-9), criteriile de evaluare specifice vor fi aprobate la nivelul fiecărei facultăți.

(6) Proiectarea stațiilor de evaluare, modul de evaluare a abilităților practice, durata și organizarea examenului, criteriile de evaluare și componența comisiilor de evaluare sunt aprobate de consiliul fiecărei facultăți la propunerea biroului facultății format din decan, prodecani și directorii de departament și de extensii.

(7) Stațiile de evaluare vor fi aduse la cunoștința studenților cu cel puțin 6 luni înainte de desfășurarea examenului.

(8) Evaluarea studenților la nivelul fiecărei stații va fi făcută de către 2 cadre didactice, în baza unui barem de evaluare, după cum urmează:
a) Realizează sarcina complet și corect, fără erori. Demonstrează o înțelegere profundă și abilități excelente de aplicare – punctaj maxim 10, dacă studentul demonstrează participarea cu lucrări ca prin autor la manifestări științifice în domeniul profilului de absolvire.
b) Realizează sarcina corect, cu mici erori nesemnificative. Demonstrează o bună înțelegere a conceptelor - 8-9 puncte.
c) Realizează sarcina, dar cu câteva erori minore care nu afectează rezultatul final - 7 puncte.
d) Realizează sarcina parțial sau cu erori care afectează rezultatul final - 5-6 puncte.
e) Nu realizează sarcina sau face erori majore care pot avea consecințe grave - 1-4 puncte.

(9) Nota finală obținută la componenta practica este media notelor obținute la toate stațiile de examinare. Nota la examenul practic nu se poate contesta.

(10) În cazul în care studentul a obținut notă < 5 la una dintre stațiile de examinare, nota finală a componentei practice devine 4 fără a se mai calcula media aritmetică a notelor obținute la celelalte stații de examinare

(11) Un cadru didactic poate participa la examinarea de la mai multe stații.

Art.40. Aspecte specifice facultăților / programelor de studii privind componenta practică:

(1) **Facultatea de Inginerie și Tehnologia Informației**

Pentru programele de studii din domeniul ingineriei, din cadrul Universității, componenta practică de evaluare se va desfășura sub forma unei evaluări aplicative a unui proiect tehnic sau software/IT elaborat de studenți, prin care demonstrează competențe în conceperea, proiectarea, implementarea și operarea sistemelor inginerești. Realizarea și evaluarea proiectul tehnic presupune:

a) Selectarea sub îndrumarea unui mentor, cadru didactic, și opțional a unui specialist din mediul industrial a unei teme care reflectă probleme reale din industrie;
b) Selectarea temei se va realiza cel târziu în primele patru săptămâni ale anului academic de absolvire;
c) Conceperea unui raport tehnic detaliat care să descrie procesul de concepere, proiectare, implementare și operare a soluției adoptate;
d) Prezentarea proiectului tehnic se va realiza în fața unei comisii de specialitate care poate să includă specialiști din industrie;
e) Prezentarea va include și realizarea unei demonstrații practice/studiu de caz în condițiile specificate de comisie;
f) Cerințele de realizare a proiectului tehnic vor fi stabilite printr-un ghid la nivelul fiecărei specializări;
g) criteriile de evaluare trebuie să includă, fără a fi limitative, următoarele aspecte:
   i. testarea abilităților tehnice
   ii. testarea abilităților de diagnostic și de rezolvare a problemelor tehnice
   iii. lucrul cu software specializat
   iv. testarea modului de aplicare a normelor de siguranță și a abilităților de management
   v. capacitatea de a structura și prezenta un proiect tehnic: obiective, metodologie și rezultate.
   vi. utilizarea surselor de documentare și a unei documentații tehnice.
h) Evaluarea va fi realizată de fiecare membru al comisiei cu note întregi de la 1 la 10. Nota componentei reprezintă media aritmetică a acestor note fără rotunjire.

(2) **Facultatea de Economie și Drept**

1) La nivelul Facultății de Economie și Drept componenta practică se va desfășura sub forma unui Eseu argumentativ sau Studiu de caz (Speță). Componenta Eseului argumentativ cuprinde două etape, o etapă scrisă (eseul se întocmește în scris, cel mult 10 pagini, tema/temele eseului fiind propusă de Comisie. Întocmirea Eseului se realizează prin trimitere la legislația, doctrina și jurisprudența relevantă) și o etapă orală de susținere și răspuns la întrebări în fața comisiei de examinare.
2) *Componenta Studiului de caz* la specializările economice vizează redactarea unei analize economice, contabile, financiare în funcție de programul de studiu, analiză care cuprinde două etape, o etapă scrisă în conformitate cu temele stabilite la nivel de departament pentru fiecare program de studii. Întocmirea Studiului de caz se realizează prin trimitere la (datele economice si financiare relevante) și o etapă orală de susținere și răspuns la întrebări în fața comisiei de examinare. Pentru programele din domeniul Drept și Administrativ, Studiul de caz vizează analiza unor spețe propuse de comisia de examinare, analiză care cuprinde două etape, o etapă scrisă (analiza se întocmește în scris, cel mult 10 pagini. Întocmirea studiului de caz se realizează prin trimitere la legislația, doctrina și jurisprudența relevantă) și o etapă orală de argumentare a soluțiilor juridice și răspuns la întrebări în fața comisiei de examinare
3) Alegerea componentei practice, în concordanță cu programul de studiu, se propune de Biroul Consiliului Facultății și se aprobă de Consiliu Facultății cu cel puțin 3 luni înainte de desfășurarea examenului de licență.

4) Tematica, Bibliografia orientativă, Ghidul de desfășurare a componentei practice se propun de cele două departamente din cadrul Facultății și se aprobă de Consiliul Facultății cu cel puțin 3 luni înainte de desfășurarea examenului.
5) Comisiile de examinare a componentei practice sunt compuse din 3 cadre didactice, nota acestei probe fiind media aritmetică a notelor acordate de fiecare cadru didactic.
6) Criteriile de evaluare a componentei practice vor fi descrise în Ghidul de desfășurare a componentei practice și vor cuprinde cel puțin următoarele criterii:
   a) Pentru componenta Eseului Argumentativ
      1) capacitatea de a gândi critic, de a analiza argumente complexe și de a identifica puncte slabe în raționamente, punctaj de la 1-10;
      2) capacitatea de exprimare clară, concisă și bine structurată, punctaj de la 1-10;
      3) capacitatea de racordarea la practica din domeniu, punctaj de la 1-10;
      4) capacitatea de a utiliza legislație, doctrină, jurisprudență internă, internațională în concordanță cu tema propusă, punctaj de la 1-10;
   b) Pentru componenta Studiului de caz (Speță)

   Domeniul economic
      1) descriere detaliată a unei companii, a unei industrii sau a unui proiect economic. Informațiile includ, fără fi limitative, detalii despre mediul economic, concurență, performanța financiară a companiei, punctaj de la 1-10;
      2) Descrierea detaliată a componentelor financiar-contabile, de management, de marketing sau de strategie, punctaj de la 1-10;
      3) Analiza situației economice, analiza financiară, analiza costurilor, analiza cost-beneficiu, etc punctaj de la 1-10;
      4) Formularea unor soluții realiste și fezabile pentru problemele identificate punctaj de la 1-10;

   Domeniul juridic și administrativ
      1) capacitatea de a gândi critic, de a analiza argumente complexe și de a identifica puncte slabe în raționamente, punctaj de la 1-10;
      2) capacitatea de exprimare clară, concisă și bine structurată, punctaj de la 1-10;
      3) capacitatea de racordarea la practica din domeniu, punctaj de la 1-10;
      4) capacitatea de a utiliza legislație, doctrină, jurisprudență internă, internațională în concordanță cu tema propusă, punctaj de la 1-10.

CAPITOLUL VII. Organizarea examenului de finalizare a studiilor pentru absolvenții din alte universități

Art 41.

(1) Pentru specializările acreditate, UMFST G.E. Palade Târgu Mureș poate organiza, în condițiile legii, examen de finalizare a studiilor, pentru absolvenții altor universități, în condițiile existenței unei solicitări instituționale în acest sens.

(2) Examenul se va susține cu respectarea integrală a prevederilor prezentului regulament, inclusiv tematica și bibliografia de examen.

(3) Pentru proba scrisă, examenul se va desfășura simultan cu cel al absolvenților programelor similare din UMFST G.E. Palade Târgu Mureș, pe baza aceloraşi subiecte.

(4) UMFST G.E. Palade Târgu Mureș va încheia protocoale de colaborare cu universitățile care au solicitat ca absolvenții lor să își susțină examenul de finalizare a studiilor în cadrul UMFST G.E. Palade Târgu Mureș, în care vor fi precizate aspectele tehnice legate de desfășurarea examenului, fără ca aceste precizări să contravină prezentului regulament.

Art. 42. Pentru înscrierea la examenul de finalizare a studiilor, absolvenții altor instituții de învățământ superior

acreditate care doresc să susțină examenul la UMFST G.E. Palade Târgu Mureș în nume propriu, după avizul favorabil al Consiliului de Administrație, vor depune un dosar care trebuie să conțină următoarele acte:

1) Cerere de înscriere;
2) Diploma de bacalaureat în original și în copie în vederea certificării conformității cu originalul;
3) Adeverință de absolvire a studiilor de licență, în original (cu semnături Rector, Decan, Secretar șef) care va cuprinde:
    a) Perioada școlarizării;
    b) Domeniul de licență;
    c) Programul de studiu;
    d) Hotărârea Guvernului de acreditare/autorizare de funcționare provizorie;
    e) Forma de învățământ;
    f) Număr credite;
    g) Limba de predare;
    h) Locația geografică;
    i) Mediile ponderate ale anilor de studiu;
    j) Media general.
4) Supliment la diplomă, în original și copie;
5) Certificat de competență lingvistică în original și în copie în vederea certificării conformității cu originalul;
6) Certificat de naștere în original și în copie în vederea certificării conformității cu originalul;
7) Certificat de căsătorie (dacă este cazul) în original și în copie în vederea certificării conformității cu originalul;
8) Copie buletin/carte de identitate în original și în copie în vederea certificării conformității cu originalul;
9) 2 fotografii color, mărimea ¾, recente, pe hârtie fotografică;
10) Lucrarea de finalizare a studiilor - print și electronic, conform standardelor UMFST G.E. Palade Târgu Mureș;
11) Declarația de originalitate (Anexa 06)
12) Avizul favorabil al consiliilor de administrație;
13) Act doveditor de achitare a taxei pentru susținerea examenului.

CAPITOLUL VIII. Măsuri privind asigurarea originalității lucrărilor

Art. 43.

(1) În vederea asigurării originalităţii conţinutului lucrărilor ce urmează a fi susţinute, toate lucrările de finalizare a studiilor vor fi supuse analizei de similitudini conform metodologiei prevăzute în Regulamentul antiplagiat al universității. În vederea stabilirii gradului de similitudine pentru lucrările de absolvire, licență/diplomă și dizertație se va folosi un program antiplagiat acreditat de ME. Prevederile de mai sus se aplică și pentru textele identificate ca fiind generate de platformele AI.

(2) Scanarea fiecărei lucrări se va realiza la nivelul fiecărei discipline (departament, în cazul ST, Programul din Campusul Hamburg). În acest sens, șefii de discipline, respectiv directorii de departament vor desemna din rândul cadrelor didactice o persoană responsabilă la nivel de disciplină/departament (în cazul ST, Programul din Campusul Hamburg) care va primi acces securizat la platforma de scanare și va realiza scanarea fiecărei lucrări și va genera pentru fiecare raportul de similitudine. Raportul de similitudine semnat de coordonator va fi depus împreună cu lucrarea.

(3) Identificarea unui coeficient ridicat de similitudine care ridică suspiciunea de plagiat impune analiza de către coordonator a raportului de similitudine și luarea de către acesta a unei decizii privitoare la acceptarea lucrării sau respingerea și refacerea acesteia de către student.

(4) Este interzisă orice formă de comercializare de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de absolvire, licență/diplomă sau dizertație. Identificarea unei asemenea situații va duce la exmatricularea studentului și la sesizarea Comisiei de etică pentru cadrul didactic coordonator al lucrării.

(5) Cadrele didactice coordonatoare/îndrumătoare a lucrării de licență/diplomă vor declara sub semnătură, că lucrarea

respectivă nu a mai fost folosită, sub alt nume sau sub alt titlu, ca și lucrare de finalizare a studiilor, într-o sesiune anterioară (Anexa 05).

(6) Autorii lucrărilor de absolvire, licenţă/diplomă şi disertaţie răspund pentru asigurarea originalităţii conţinutului acestora. Abaterile sunt trimise spre analiză Comisiei de etică a UMFST G.E. Palade Târgu Mureș.

(7) Îndrumătorii lucrărilor de absolvire, licenţă/diplomă şi disertaţie au obligaţia de diligenţă în ceea ce priveşte verificarea conformităţii lucrărilor ştiinţifice în raport cu cerinţele specifice unei creaţii originale.

(8) Rapoartele de similitudine pot fi analizate, prin sondaj, de către decanate, care pot lua decizii referitoare la originalitatea lucrării sau pot solicita detalii suplimentare.

(9) Pentru articolele care au fost publicate intr-o revista stiintifica nu este necesara scanarea antiplagiat.

CAPITOLUL IX. Dispoziţii finale

Art. 44.

(1) Absolvenţii programelor de studii universitare integrate le finalizează cu susţinerea publică a unei lucrări de absolvire/licenţă/diplomă/disertaţie, conform structurii şi modalităţii stabilite în acordul interinstituţional şi în conformitate cu regulamentele interne privind examenele de finalizare a studiilor.

(2) Alegerea temei pentru lucrarea de absolvire/licenţă/diplomă/disertaţie se va realiza în conformitate cu prevederile acordului interinstituţional.

(3) În cazul absolvenţilor care aleg susţinerea examenului de finalizare a studiilor în cadrul UMFST G.E. Palade Târgu Mureș, pentru redactarea şi coordonarea lucrării de absolvire/licenţă/diplomă/disertaţie, precum şi pentru organizarea, desfăşurarea şi susţinerea examenelor de finalizare a studiilor se aplică prevederile regulamentelor UMFST G.E. Palade Târgu Mureș privind examenele de finalizare a studiilor, precum şi cele ale acordului interinstituţional.

(4) Absolvenţii programelor de studii universitare din cadrul învăţământului superior dual susţin examenul de finalizare a studiilor conform metodologiilor elaborate în baza prevederilor legale în vigoare pentru nivelurile de calificare 5, 6, 7 şi 8 şi a acordului interinstituţional.

Art. 45.

(1) Diplomele pentru absolvenţii care au promovat examenul de finalizare a studiilor se eliberează gratuit de către UMFST G.E. Palade Târgu Mureș în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.

(2) Rectorul poate anula, cu aprobarea Senatului Universității, un examen de finalizare a studiilor, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase.

Art. 46.

(1) Până la eliberarea diplomei, dar nu mai mult de 12 luni de la data promovării, absolvenţii care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc adeverinţe privind finalizarea studiilor.

(2) Adeverinţa privind finalizarea studiilor conferă titularului aceleaşi drepturi legale ca şi actul de studii şi este necesar să conţină funcţia, numele, prenumele şi semnătura persoanelor din UMFST G.E. Palade Târgu Mureș aflate în funcţie la data completării (rector, secretar şef universitate, decan/ Coordonatorii Programului din Campusul Hamburg, secretar-şef facultate/ Programul din Campusul Hamburg), sigiliul UMFST G.E. Palade Târgu Mureș, precum şi următoarele informaţii:

a) domeniul de studii universitare;
b) programul de studii;
c) perioada de studii;
d) media anilor de studii;
e) media examenului de finalizare a studiilor;
f) statutul de acreditare/autorizare de funcţionare provizorie, forma de învăţământ, limba de predare, locaţia geografică, numărul de credite şi actul normativ care le stabileşte (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz);
g) numărul ordinului de ministru/scrisorii de acceptare/aprobării de şcolarizare/atestatului de recunoaştere a studiilor - pentru studenţii străini.

(3) Absolvenţii programelor de studii universitare din cadrul învăţământului superior dual primesc, după absolvirea studiilor, o adeverinţă care atestă perioada în care studentul a desfăşurat activităţi de învăţare prin muncă.

(4) Absolvenţilor li se eliberează, de regulă, o singură adeverinţă de finalizare a studiilor. În cazul pierderii sau distrugerii, la cerere, se eliberează o nouă adeverinţă, cu un nou număr de înregistrare, al cărei termen de valabilitate se încadrează în perioada de maximum 12 luni calculată de la promovarea examenului de finalizare a studiilor.

(5) Absolvenţii care nu au susţinut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, o adeverinţă privind absolvirea fără examen de finalizare a studiilor. Această adeverinţă este întocmită şi eliberată de UMFST G.E. Palade Târgu Mureș şi cuprinde următoarele elemente minimale obligatorii:

a) domeniul de studii universitare;
b) programul de studii/specializarea;
c) perioada de studii;
d) media anilor de studii;
e) statutul de acreditare /autorizare de funcţionare provizorie, forma de învăţământ, limba de predare, locaţia geografică, numărul de credite şi actul normativ care le stabileşte (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz);
f) numărul ordinului de ministru/scrisorii de acceptare la studii/aprobării de şcolarizare/adeverinţei de recunoaştere a studiilor - pentru studenţii străini;
g) funcţia, numele, prenumele şi semnătura persoanelor din UMFST G.E. Palade Târgu Mureș aflate în funcţie la data completării (rector, secretar-şef universitate, decan, secretar-şef facultate) şi sigiliul UMFST G.E. Palade Târgu Mureș.

Art. 47. Absolvenţii promoţiilor anterioare se pot înscrie la examenele de finalizare a studiilor în sesiunile programate.

Art. 48. Pentru programele de studii desfășurate de universitate în alte locații geografice din afara țării, dacă reglementările interne ale țării respective prevăd și obligativitatea existenței unei lucrări de licență, aceasta se va realiza și susține după o metodologie proprie, specifică locației, adăugându-se probei obligatorii de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate, cu cele două componente, cea scrisă și cea practică.

Art. 49. Formatul de examinare la componenta scrisă de tip UNIX se aplică doar în cadrul locației din Târgu Mureș. Dacă componenta se desfășoară în alta locație se pot utiliza metode alternative, după aceleași reguli de examinare.

Art. 50.

(1) În vederea stimulării studenților pentru a participa la manifestări științifice și de a se implica în activitățile de cercetare, nota maximă la examenul practic poate fi 10 dacă studentul demonstrează participarea cu lucrări ca prin autor la manifestări științifice în domeniul profilului de absolvire.

(2) Demonstrarea preocupărilor științifice se poate face prin copii ale articolelor/rezumatelor publicate ca prim autor sau a programului unei manifestări și care se vor menționa în Fișa de înscriere.

Senatul Universităţii de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade" din Târgu Mureş a aprobat prezentul regulament în data de 12 mai 2025 și intră în vigoare la data de 15 septembrie 2025, pentru anul universitar 2025/2026.

Anexe

ANEXA 01: Recomandări generale privind redactarea lucrării de finalizare a studiilor
ANEXA 02: UMFST-REG-18-F01-Ed.11 Referat de apreciere a lucrării de finalizare a studiilor de către coordonatorul ştiinţific
ANEXA 03: UMFST-REG-18-F02-Ed.11 Fişa de evaluare a lucrării de finalizare a studiilor de către comisia de examinare
ANEXA 04: UMFST-REG-18-F03-Ed.11 Catalog cu notele acordate la evaluarea lucrării de finalizare a studiilor
ANEXA 05: UMFST-REG-18-F04-Ed.11 Declaraţia coordonatorului ştiinţific privind originalitatea temei
ANEXA 06: UMFST-REG-18-F05-Ed.11 Declarația studentului privind originalitatea lucrării.

Notă: Începând cu promoția 2026,* conținutul *Anexei 01 se abrogă.

Anexa 01

RECOMANDĂRI GENERALE PRIVIND REDACTAREA

LUCRĂRII DE FINALIZARE A STUDIILOR

1. Principii generale

Lucrările de licență/diplomă pot fi: bibliografice, experimentale sau studii clinice. Sunt încurajate studiile experimentale și cele clinice.
Titlul lucrării trebuie să reflecte clar conținutul.
În cazul lucrărilor exclusiv bibliografice, se recomandă ca acestea să fie structurate pe capitole corespunzătoare aspectelor principale abordate în studierea temei; trebuie să includă obligatoriu un capitol introductiv și să se încheie cu concluzii și bibliografie.

2. Structura unei lucrări de licență experimentale sau a unor studii clinice

PARTEA GENERALĂ

Obiectiv: să reflecte clar stadiul actual al cunoașterii în domeniul abordat

- Documentare generală
- Dezbatere sistematică și logică a principalelor rezultate științifice publicate în domeniu, cu obligativitatea punerii în evidență a lucrărilor recente.
- Structura pe subcapitole depinde de subiectul tratat.
- Este obligatorie consultarea și citarea unor referințe bibliografice din țară și din străinătate (articole, tratate). Bibliografia publicată în ultimii 5 ani trebuie să reprezinte minim 1/2 din întreaga bibliografie.
- Sunt interzise, sub sancțiunea plagiatului, copierea de fragmente extinse din lucrările consultate.

PARTE SPECIALĂ – CONTRIBUȚIA PERSONALĂ

Partea specială a unei lucrări de licență are caracterul unui articol original și respectă structura de mai jos:

Introducere:

- indică în câteva fraze care este motivația studiului;
- în această parte se formulează scopul lucrării și ipoteza de lucru.

Material și metodă

- Trebuie să furnizeze date exacte pentru a putea reproduce și verifica studiul/experimentul (subiecții, tehnica de preparare a probelor, originea probelor, descrierea câmpului de lucru, protocolul de colectare a datelor, tehnica de analiză a datelor, programul informatic utilizat, descrierea echipamentului și utilizarea lor).

Rezultate

- Trebuie să cuprindă doar prezentarea obiectivă a rezultatelor studiului;
- Nu se includ sub nici o formă discuții legate de rezultate;

- Pot fi incluse figuri și tabele originale care conțin date din propriile rezultate. Datele incluse în tabele nu se vor repeta în text. Tabelele prezintă liste de numere/ text în coloane iar figurile sunt reprezentarea vizuală a rezultatelor sau ilustrarea unor concepte/metode (grafice, imagini, diagrame etc.). Ele trebuie însoțite de o legendă.

Discuții

- Trebuie să realizeze interpretarea rezultatelor;
- Studiul a confirmat/infirmat ipoteza?
- În cazul infirmării ipotezei, rezultatele obținute susțin o ipoteză alternativă? Care ar putea fi interpretarea?
- Rezultatele obținute sunt în concordanță cu alte studii din literatură? Surse de eroare ale datelor?
- Implicațiile studiului în domeniu;
- Sugestii pentru îmbunătățirea studiului sau pentru studii ulterioare;
- Pot fi incluse tabele/figuri în care rezultatele proprii sunt comparate cu cele din literatură.

Concluzii

- Concluziile unei lucrări trebuie să se refere exclusiv la tema studiată. Nu se includ citate din literatură sau alte referințe bibliografice.

Bibliografie

- Bibliografia se citează obligatoriu în text, iar numerotarea titlurilor bibliografice se realizează în ordinea citării în text;
- Un indice poate fi citat de mai multe ori într-o lucrare;
- Indicii bibliografici pot fi citați în capitolul Introducere, în capitolul Material și metodă (doar ca trimitere la metode deja descrise) și în capitolul Discuții (argumente pentru critică și comparare);
- Indicii bibliografici nu se trec în titlu, în capitolul Rezultate (dacă acestea se tratează într-un capitol separat de partea de Discuții) și la Concluzii.

Recomandări generale privind prelucrarea textului

- Numărul total de pagini cuprins intre 40-100 pagini (din care partea generală de maximum 30 %), iar numerotarea lor se face în dreapta jos;
- Format pagină: A4;
- Se scrie numai pe o singură față;
- Margini pagină: dreapta, sus și jos: 2.5 cm; stânga: 3.5 cm;
- Tip literă: Calibri sau Arial;
- Mărime litere: 14 pt. titluri, 12 pt. subtitluri și corp text;
- Se utilizează diacritice;
- Distanță între rânduri: 1,5 linii (cu excepția tabelelor, unde este de 1 linie!);
- Aliniatul: max. la 1,5 cm;
- Opțiunea de aliniere a corpului textului este pe ambele margini (justified);
- Este obligatorie existența cuprinsului lucrării la început;
- Capitolele și subcapitolele se numerotează în sistemul pe mai multe niveluri (exemplu: 1; 1.1; 1.1.1);
- Capitolele încep întotdeauna pe pagina nouă;
- Figurile au un număr (cifre arabe) și un titlu (sub figură) și se numerotează în ordinea apariției în text în cadrul fiecărui capitol (exemplu: Figura 2.3 se referă la figura 3 din capitolul 2);
- Tabelele au un număr (cifre arabe) și un titlu (deasupra tabelului). Ele se numerotează în ordinea apariției în text în cadrul fiecărui capitol (exemplu: Tabelul 3.2 se referă la tabelul 2 din capitolul 3);
- Indicele bibliografic este inserat în text sub formă de paranteze drepte, ex. [1,2], imediat după enunțarea informației;

- Pentru fiecare referință bibliografică se vor menționa cel mult șase autori, pentru restul folosindu-se abrevierea et al (după exemplul de mai jos). Pentru titlul revistelor, abrevierile se vor face în conformitate cu Index Medicus, U.S. National Library of Medicine. Dacă revista nu este citată în Index Medicus, se scrie numele ei complet;
- Editarea bibliografiei se va face respectând întocmai (tip de caractere, ordinea citărilor, semne de punctuație) următorul model:
    - pentru articole se menționează: numele autorilor, titlul articolului, numele revistei, anul apariției, volumul, prima și ultima pagină. (Exemplu: Chung DR, Zang WS, Kim SB et al – Treatment of hepetitis B virus associated glomerulonephritis with recombinant human alpha-interferon, Am J Nephrol, 1997, 17: 112-117.);
    - pentru cărți se menționează: numele autorilor, titlul cărții, editura, locul apariției, anul apariției, prima și ultima pagină. (Exemplu: Popovici I, Lupuleasa D – Tehnologie farmaceutică, Ed. Polirom, Iași, 2001, 152-155.).

Observație: Dacă părți din lucrare au fost publicate sau comunicate în cadrul unor manifestări științifice, lucrarea de licență va avea încorporată ca anexă copia rezumatelor sau articolelor științifice respective din documentele originale (revistă, carte de rezumate).

Anexa 02: UMFST-REG-18-F01-Ed.11

Sesiunea _____

Programul de studii universitare

_____

REFERAT DE APRECIERE A LUCRĂRII DE FINALIZARE A STUDIILOR

A. Absolvent _____

B. Titlul lucrării _____

_____

C. Coordonator științific _____

Aprecierea coordonatorului științific:

Tema – actualitate, interes:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Capacitatea de analiză și sinteză:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Respectarea indicațiilor primite	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Conținutul științific al lucrării	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Redactare – claritate, coerență	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Asimilarea noțiunilor de către student	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Elemente originale	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Abordare practică	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Calitatea bibliografiei	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Se propune admiterea/respingerea lucrării de licență /diplomă pentru a fi prezentată în fața Comisiei examenului de licență în sesiunea _____.

Nota propusă de coordonatorul științific (media aritmetica, fără rotunjire, a punctajelor obținute)_____ _____.

DECLARAȚIE

Subsemnatul _____

Cadru didactic la Disciplina/Departamentul _____

Facultatea de _____, Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade" din Târgu Mureș, am luat la cunoștință, potrivit declarației studentului, despre originalitatea lucrării de licență/diploma/dizertație cu titlul menționat în prezentul document, elaborată de absolventul (a) _____ și declar că nu am identificat elemente semnificative care să conducă la concluzia că lucrarea de licență/diplomă prezentată în sesiunea _____:

a) a mai fost folosită sub acest titlu și același conținut, ca și lucrare de licență/diplomă într-o sesiune anterioară, coordonată de subsemnatul în cadrul UMFST G.E. Palade Tg. Mureș.

b) ar putea fi calificată drept plagiat în accepțiunea legislației în vigoare.

Coordonator științific,

FACULTATEA _____

PROGRAMUL DE STUDII _____

FIȘA DE EVALUARE A LUCRĂRII DE CĂTRE COMISIA DE EXAMINARE
SESIUNEA DE LICENȚĂ/DIPLOMĂ/DIZERTAȚIE_____
(se completează câte o fișă pentru fiecare lucrare evaluată, de către fiecare membru al comisiei)

Evaluarea lucrării cu titlul: .....
…….....
.....…….

Elaborată de studentul / studenta: …….....

1. Tehnoredactarea lucrării de licență/diploma/dizertație: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
2. Conținutul lucrării - capacitatea de analiză și sinteză: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
   (se va aprecia inclusiv faptul că lucrarea a fost prezentată la o manifestare științifică):
3. Selecția și modul de utilizare a bibliografiei: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
4. Calitatea expunerii orale și respectarea timpului de prezentare: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
5. Calitatea răspunsurilor la întrebările comisiei: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Nota acordată: .....

Data: .....

Președinte / Membru în Comisia nr. .....

Numele, prenumele și semnătura:.....

Vă rugăm să argumentați eventuala depunctare.....
…….....

În situația în care unul dintre membrii Comisiei este și coordonatorul științific al lucrării, acesta nu acordă notă.

Anexa 04: UMFST-REG-18-F03-Ed.11

FACULTATEA _____

PROGRAMUL DE STUDII _____

CATALOG CU NOTELE ACORDATE LA EVALUAREA LUCRĂRILOR

SESIUNEA DE LICENȚĂ/DIPLOMĂ/ DIZERTAȚIE _____

Nr. crt.	Numele și prenumele studentului	Nota președinte	Nota membru comisie 1	Nota membru comisie 2	Media*

* media aritmetică a notelor acordate de comisia de examinare (președinte și membrii)

Președinte: _____ Semnătură _____

Membru comisie 1: _____ Semnătura _____

Membru comisie 2: _____ Semnătură _____

Secretar: _____ Semnătură _____

FACULTATEA _____
PROGRAMUL DE STUDII _____

DECLARAȚIE

Subsemnatul(ții)
_____

_____

Funcția didactică_____

Disciplina (ca obiect de studiu) de încadrare a lucrării de licență/diploma/dizertație _____

_____

Disciplina (ca entitate organizatorică) _____

Coordonatori(i) științific(i) al (ai) lucrării de licență/diploma/ dizertație cu titlul: _____

_____

_____

_____

Student: _____

Declar sub semnătură că lucrarea respectivă nu a mai fost folosită sub alt nume sau sub alt titlu, ca și lucrare de finalizare a studiilor, într-o sesiune anterioară.

Semnătura(ile) / Ștampila disciplinei _____

Data: _____

DECLARAȚIE

Subsemnatul_____absolvent al programului de studii _____ _____la Facultatea _____, Universitatea de Medicină, Farmacie, Științe și Tehnologie „George Emil Palade" din Târgu Mureș certific prin prezenta că am luat la cunoștință de cele prezentate mai jos și că îmi asum, în acest context, originalitatea lucrării mele cu titlul: _____

_____

coordonator _____

prezentată în sesiunea _____

Sunt informat că la elaborarea lucrării, se consideră plagiat una dintre următoarele acțiuni:

- ✓ reproducerea exactă a cuvintelor unui alt autor, dintr-o altă lucrare, în limba română sau prin traducere dintr-o altă limbă, dacă se omit ghilimele și referința precisă;
- ✓ redarea cu alte cuvinte, reformularea prin cuvinte proprii sau rezumarea ideilor din alte lucrări dacă nu se indică sursa bibliografică;
- ✓ prezentarea unor date experimentale obținute sau a unor aplicații realizate de alți autori fără menționarea corectă a acestor surse;
- ✓ însușirea totală sau parțială a unei lucrări în care regulile de mai sus sunt respectate, dar care are alt autor.

Data: _____ Semnătura _____

Notă:

Se recomandă:

- plasarea între ghilimele a citatelor directe si indicarea referinței într-o listă corespunzătoare la sfârșitul lucrării;
- indicarea în text a reformulării unei idei, opinii sau teorii și corespunzător în lista de referințe a sursei originale de la care s-a făcut preluarea;
- precizarea sursei de la care s-au preluat date experimentale, descrieri tehnice, figuri, imagini, statistici, tabele etc.;
- precizarea referințelor poate fi omisă dacă se folosesc informații sau teorii arhicunoscute, a căror paternitate este unanim acceptată.